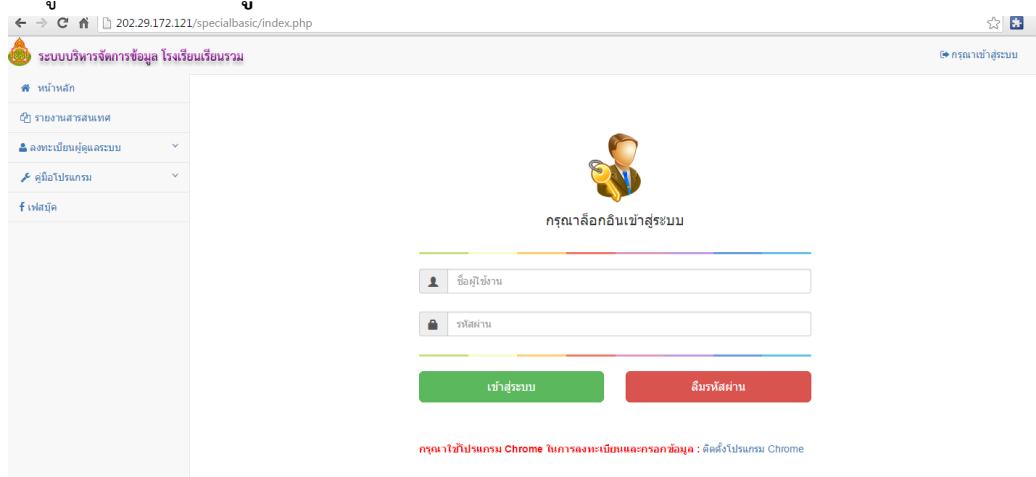


คู่มือการยืนยันข้อมูลสำหรับโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนร่วมและเรียนรวม โปรแกรมสารสนเทศ SET

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ 106.0.176.62/specialbasic/
2. สามารถดาวน์โหลดคู่มือการยืนยันข้อมูลได้ที่ 202.29.172.121/specialbasic/download/schconfirm.pdf
3. ทำการเข้าสู่ระบบโดยใช้ **ชื่อผู้ใช้** และ **รหัสผ่าน** ที่ลงทะเบียนไว้



4. เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะพบหน้าจอแสดงรายชื่อนักเรียนในโรงเรียน และช่องแสดงการกรอกข้อมูลนักเรียนในส่วนต่างๆ ดังนี้ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลที่อยู่ และข้อมูลผู้ปกครอง ซึ่งแต่ละช่องจะแสดงเครื่องหมาย **✘** คือ การกรอกข้อมูลไม่ครบ หรือ **✔** คือ การกรอกข้อมูลครบถ้วน

กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน

หมายเหตุ **✔ คือ กรอกข้อมูลครบถ้วน **✘** คือ กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน กรุณาตรวจสอบ

แสดง 10 รายการ ค้นหา:

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ประเภทความพิการ	การกรอกข้อมูล			แก้ไขข้อมูล
				ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลที่อยู่	ข้อมูลผู้ปกครอง	
1		ป.2	บกพร่องทางการเรียนรู้	✔	✔	✔	✎
2		ป.2	บกพร่องทางการเรียนรู้	✔	✔	✔	✎
3		ป.3	บกพร่องทางการเรียนรู้	✘	✘	✘	✎
4		ป.3	บกพร่องทางการเรียนรู้	✘	✘	✘	✎
5		ป.4	บกพร่องทางสติปัญญา	✔	✔	✔	✎
6		ป.6	บกพร่องทางสติปัญญา	✔	✔	✔	✎
7		ป.6	ออทิสติก	✘	✘	✘	✎
8		ป.6	ออทิสติก	✘	✘	✘	✎

แสดง 1 ถึง 8 จาก 8 รายการ

หน้าก่อนหน้า 1 หน้าถัดไป

ยืนยันข้อมูล ** กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถึงจะยืนยันข้อมูลได้

อธิบายภาพ

หมายเลข 1 คือ ส่วนของการแก้ไขข้อมูลนักเรียน ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลนักเรียน

5.เมื่อทำการกรอกข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว โรงเรียนต้องการยืนยันข้อมูลนักเรียน โดยการ คลิกที่ปุ่มยืนยัน ข้อมูลท้ายตาราง ในหน้าหลัก

➤ การแสดงของปุ่มในกรณีที่ 1 หากการกรอกข้อมูลของนักเรียนไม่ครบถ้วนในตาราง การตรวจสอบการกรอกขอมูลนักเรียนทั้ง 3 ส่วน หากแสดง ❌ อยู่ จะไม่สามารถกดปุ่มยืนยันได้



➤ การแสดงของปุ่มในกรณีที่ 2 หากการกรอกข้อมูลของนักเรียนครบถ้วนในตาราง การตรวจสอบการกรอกข้อมูลนักเรียนทั้ง 3 ส่วน หากแสดง ✅ ทั้งหมดแล้วจะสามารถกดปุ่มยืนยันได้ ซึ่งการยืนยันข้อมูลสามารถทำการยืนยันได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น การแสดงของปุ่มจะแสดงดังภาพ



6.เมื่อทำการยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงข้อความ “ท่านได้ทำการยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ

